

## **Erste Schritte beim Einrichten des Lehrer-Moduls**

Damit der Funktionsumfang voll genutzt werden kann, sind zu Beginn einige vorbereitende Arbeiten auszuführen.

### **Definition der Gruppen**

Im Menü KLASSE - GRUPPEN sind die beiden Gruppen mit ihren (beliebigen) Namen sowie gegebenenfalls ein zusätzlicher freier Nachmittag neben dem Mittwoch einzugeben. Diese Angaben werden für die Klassenlisten etc. sowie die Berechnung der Halbtage für die Abwesenheiten benötigt.

### **Definition der Kategorien 'Spezial-Auswahl' für die Schüler-Selektion**

Im Menü KLASSE - SPEZIALAUSWAHL kann - aber nicht muss - man eigene Kategorien für die Auswahl bestimmter SchülerInnen bilden (z.B. Musikschule, Ergotherapie etc)

### **Zuteilung der Schüler zu den Gruppen und Spezialauswahlen**

Jede SchülerIn der Klasse muss nun im Fenster für die Details (bei den Personalien) der jeweiligen Gruppe und gegebenenfalls den Spezialkategorien zugeordnet werden.

### **Zuordnung der Prüfungsfächer zu den Notenfächern**

Die Notenfächer gemäss Zeugnis werden zentral im Schulhaus-Modul definiert. Die einzelnen Lehrkräfte müssen nun überall wo sie Prüfungsnoten erstellen wollen, ihre gewünschten Fächer bestimmen und den zentralen Notenfächern zuordnen. Je Notenfach können dabei ein (Übernahme der Notenfachbezeichnung per Mausklick) oder beliebig viele Prüfungsfächer definiert werden.

Diese Einstellungen können über das Menü KLASSE - NOTENFÄCHER vorgenommen werden.

### **Geburtstage nach Pendenzen**

Damit die Geburtstage in den Pendenzen erscheinen (jeweils 9 Tage vorher) muss dies zu Beginn jedes Schuljahres veranlasst werden. Dies passiert mit einem einfachen Mausklick im Menü EXTRAS. In diesem Menü kann bei Bedarf auch das eigene Passwort geändert werden.